

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA SEMIPRECENCIAL 2022



**QUINTAS DE
SANTA RITA VII**

*Informe de gestion
actividades
Conjunto Residencial
Quintas de Santa Rita VII*

ALCANCE A COMUNICACIÓN DE CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PRESENCIAL.

Bogotá, marzo 20 de 2022

REF. ASAMBLEA PRESENCIAL.

COPROPIETARIOS

Norvey Peña Forero, en calidad de Administrador y Representante Legal del Conjunto Residencial Quintas de Santa Rita VII, con base en las facultades estatutarias y legales consagradas en el reglamento de Propiedad Horizontal y el artículo 39 de la Ley 675 de 2.001, se permite Generar comunicación de **alcance** a la fechada 11 de marzo de 2022 **ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.**

Esta comunicación tiene el objetivo de informar a los propietarios del conjunto Residencial Quintas de Santa Rita VII, que la asamblea se realizara solo de manera **PRESENCIAL** en la fecha y hora establecida en la comunicación del día 11 de febrero de 2022, la alternativa inicial para la realización semipresencial o mixta se canceló por designación presupuestal.

El orden del día sometido a consideración de la Asamblea será:

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
3. Designación del presidente y secretaria de la Asamblea Ordinaria
4. Designación de la Comisión Verificadora del Acta de la Reunión.
5. Aprobación de Estados Financieros a diciembre 31 del 2.021.
6. Informe de Administración y de Consejo de Administración, actividades año 2021.
7. Revisión y Aprobación de Presupuesto para el año 2022.
8. Postulación y Elección Consejo de Administración: Invitamos a los copropietarios interesados en trabajar en pro de la comunidad a postularse para este cargo por medio del correo electrónico admon.crquintasdesantarita7@gmail.com , por lo menos con 5 días de antelación a la Asamblea.
9. Postulación y Elección Comité de Convivencia: Invitamos a los copropietarios interesados en trabajar en pro de la comunidad a postularse para este cargo por medio del correo electrónico admon.crquintasdesantarita7@gmail.com , por lo menos con 5 días de antelación a la Asamblea.
10. Arreglo fachadas.
11. Propositiones y Varios: con el ánimo de realizar este punto con una mayor agilidad y certeza, solicitamos enviar los proyectos de los temas a tratar en este punto, por lo menos con 8 días de antelación a la fecha de la Asamblea, por medio del correo admon.crquintasdesantarita7@gmail.com

Si convocada la Asamblea General de propietarios, no puede sesionar por falta de quorum, se convoca a una nueva reunión que se llevará a cabo el 30 de marzo de 2022, a las 8:00 p.m. (tercer día hábil siguiente a la presente convocatoria). La cual sesionará

y decidirá válidamente con un número plural de propietarios, cualquiera que sea el porcentaje de coeficientes representados.

Medidas sanitarias:

- Se permitirá el ingreso de **UNA** persona por casa. No ingreso de niños ni mascotas.
- Evite las aglomeraciones al ingreso y salida del Salón Social, asiste con tiempo al área de desinfección previamente instalada.
- Presente al ingreso de la Asamblea el carnet de vacunación contra el Covid-19 o el certificado digital de vacunación.
- Para el control de asistencia de ingreso y salida de la Asamblea solicitamos la colaboración de cada uno, llevando un esfero para la firma de las planillas, esto con el ánimo de evitar la propagación de la enfermedad del coronavirus.
- Utilizar el tapabocas de forma segura y adecuada durante todo el tiempo de la Asamblea.
- Mantener durante la Asamblea el distanciamiento de un metro entre las sillas ubicadas estratégicamente en el Salón Social, con el fin de cumplir con el distanciamiento físico apropiado.
- No ingiera alimentos dentro del Salón Social.

Poderes: Los propietarios que no puedan asistir a la Asamblea General Ordinaria presencial, deben delegar su voz y su voto en otra persona que sea mayor de edad, por medio escrito, según formato adjunto, completamente diligenciado y entregado en la oficina de administración con no menos de 72 horas de anterioridad a la Asamblea, adjuntando las fotocopias de las cédulas de ciudadanía del propietario y apoderado. Cada propietario podrá asistir a la Asamblea máximo con dos (2) poderes.

Multas: La inasistencia a la Asamblea de copropietarios, acarreará una sanción de tipo monetario equivalente a una cuota de administración mensual. Así mismo, se hará acreedora a una sanción de tipo monetario equivalente al 50% de una cuota de administración mensual, la persona al verificar el quórum en cualquier tiempo, no se encuentre presente, o igualmente que al terminar la reunión no registre la asistencia correspondiente.

La Asamblea se realizará de forma presencial, en el Salón Social del Conjunto.

Todos los protocolos de intercomunicación y grabación de las intervenciones de los asistentes se manejarán bajo las normas de la ley 1581/12 sobre protección de datos.

Si algún residente o copropietario requiere consultar físicamente la información de algún documento, estos se encuentran a disposición en la oficina de la Administración, en el horario de atención establecido.

Cordialmente,



Norvey Peña

Norvey Peña

Administrador-Representante Legal

REGLAMENTO PARA LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CR QUINTAS DE SANTA RITA VII

La Administración y Consejo de Administración en uso de sus facultades, establecen las siguientes pautas y normas para la realización de la Asamblea General Ordinaria que se celebrará el próximo 26 de marzo de 2022 de manera Semipresencial.

1. Se permitirá el ingreso de **UNA** persona por casa. No ingreso de niños ni mascotas.
2. Los propietarios que no estén al día en sus obligaciones con el Conjunto, no tienen derecho a aspirar a los cargos de Presidente de la Asamblea, Comisión Verificadora del Acta, Consejo de Administración y Comité de Convivencia.
3. La elección del cargo de Presidente de la Asamblea se hará según postulación y se realizará por mayoría de votos en el momento de la Asamblea Semipresencial.
4. La Asamblea se celebra con un número plural de propietarios que represente por lo menos la mitad más uno de los coeficientes de copropiedad y decidirá válidamente con el voto favorable de la mitad más uno de los representados en la respectiva reunión. *Artículo 45 de la ley 675 de 2001.*
5. Los participantes que deseen hacer una intervención, pedirán su turno al presidente de la Asamblea, levantando la mano, el Presidente concederá la palabra en ese orden.
6. La persona que haya obtenido el derecho al uso de la palabra, indicará su nombre y el número de la casa que está representando, a fin de tomar nota para el Acta. Al intervenir, el expositor lo hará en forma breve, clara, concisa, respetuosa y moderada, evitando las discusiones y el lenguaje ofensivo o violento. Debe dirigirse a la Asamblea y no a una persona de manera particular, no puede entablar diálogos o polémicas.
7. La intervención será máxima de tres (3) minutos y no más de dos veces en el mismo tema. A los dos minutos de iniciada la intervención, el presidente le informará que le queda un minuto y al cumplirse el tiempo, le será suspendido el uso de la palabra, salvo solicitud respetuosa de una prórroga única con la autorización de la Asamblea. Cada expositor tendrá derecho a la réplica, con una intervención máximo de dos (2) minutos y por una sola vez.
8. Mientras se esté interviniendo, no podrá ser interrumpido, salvo que se trate de una interpelación o moción de orden, debidamente autorizada por el Presidente. Así mismo, los Asambleístas no podrán hacer ruidos o rechiflas, ni sabotear la intervención, aunque esta no sea de su agrado. Si alguien no está de acuerdo con algún planteamiento, lo deberá manifestar, pidiendo el uso de la palabra o emitiendo su voto, pero jamás acudiendo a actitudes o hechos irrespetuosos.
9. Al realizar las votaciones, estas se efectuarán tomando el voto por cada uno de los representantes de las propiedades. En el caso de los propietarios que tengan poderes de representación, tendrán derecho a su voto personal y a un voto por cada representado. Recuerde que, cada propietario podrá asistir a la Asamblea máximo con dos (2) poderes.

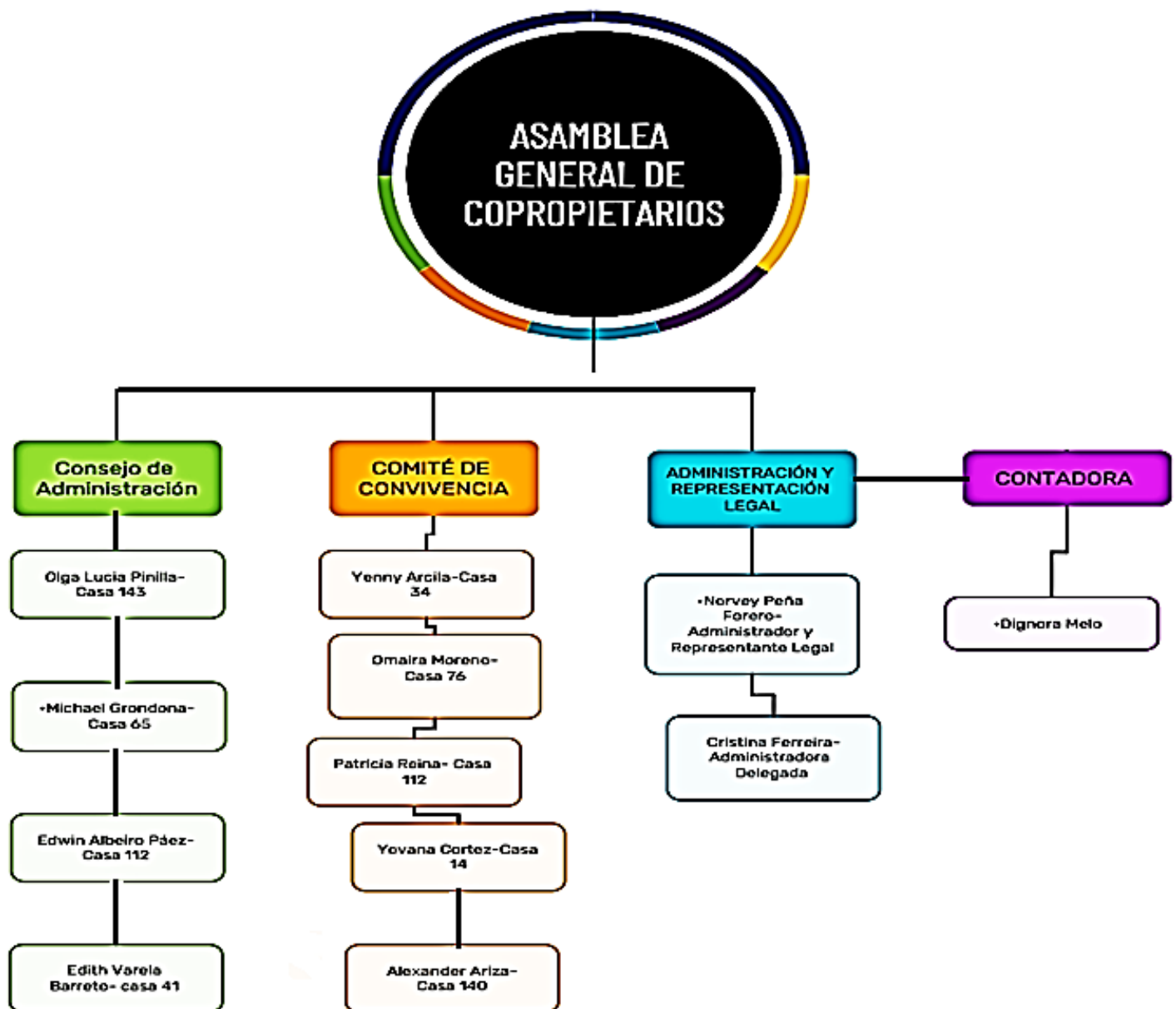
INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2021

La Administración, Consejo de Administración y Comité de Convivencia presentan el informe de gestión, actividades 2021.

Rendimos un sentido homenaje, a aquellos propietarios, residentes y/o familiares, que han fallecido a causa de esta pandemia, deseamos a sus familias mucha fortaleza y consuelo para superar esta lamentable situación.

Agradecemos a los propietarios y residentes que tienen sentido de pertenencia con el Conjunto, colaborando en el cumplimiento de las normas de convivencia y cuidando el patrimonio de todos.

ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN 2021-2022



CONTRATACIONES 2021-2022

A continuación, se presenta resumen de los contratos vigentes, el valor de los contratos se incrementa anualmente según SMLV.

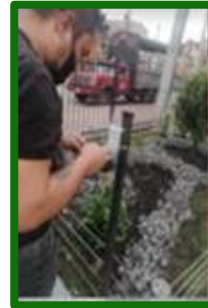


ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

❖ CÁMARAS DE SEGURIDAD

Se realizó mantenimiento preventivo al CCTV con la empresa Insaseg, efectúan actividades como: verificación de fuentes del sistema, cambio de video balun, comprobación de cargadores de energía, restauración y organización de cables de energía que se encuentran en el DVR.

El proveedor reporta que encontraron cámaras en estado de deterioro por la antigüedad de la instalación, por lo que varias cámaras se encuentran sin señal e imagen.

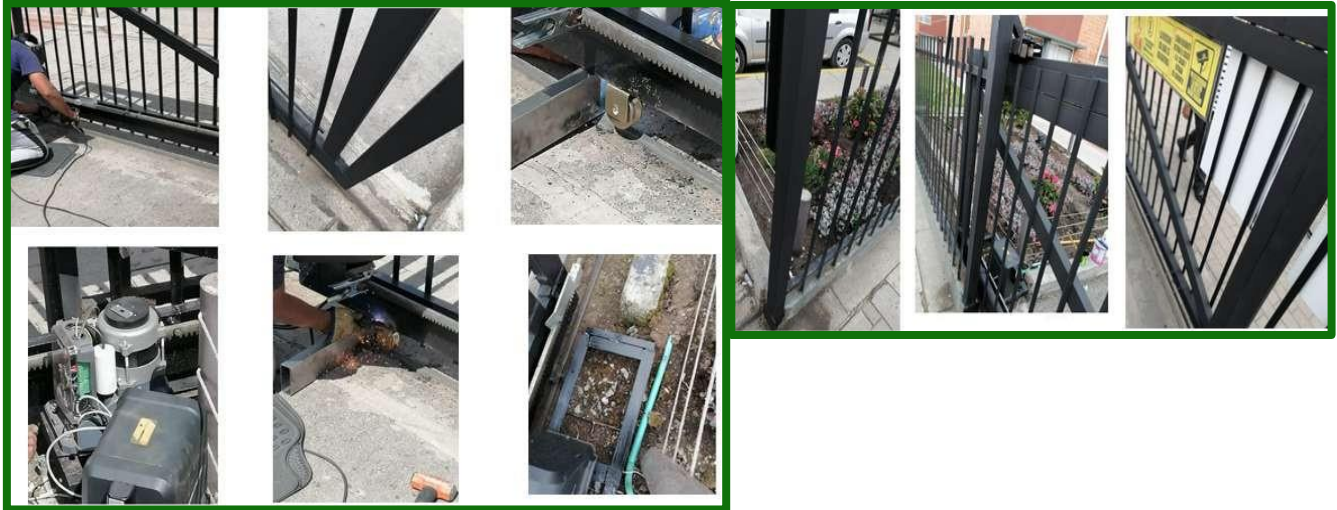


Teniendo en cuenta los últimos reportes técnicos, en septiembre se decide cambiar el sistema de seguridad CCTV: lo conforma por 32 puntos de video distribuidos por las zonas comunes, reja perimetral y zona de parqueaderos, un DVR de 32 canales, un disco duro de 4 teras, se dejó de la instalación antigua el DVR en la recepción, recoge los puntos de video de cámaras del salón social y el shut de basuras. El señor Michael Grondona, integrante del Consejo de Administración colaboró con el seguimiento a la contratación, obra y entrega del proyecto.



MANTENIMIENTO PUERTA VEHICULAR Y MOTOR

Se realiza mantenimiento preventivo al motor y a la puerta vehicular: se cambian los rodamientos de la puerta, calibración de tiempos de inicio y parada con el fin de darle una vida útil más larga, se pinta la reja vehicular.



En Julio del 2021 la puerta presentó bloqueo y el motor vibración alta, se realiza ajustes de pletinas, fijación de las cremalleras, desarma y apretá la base del motor quedando esté en funcionamiento y sin vibración.



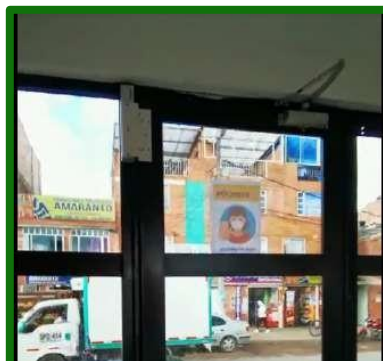
MANTENIMIENTO CERCA ELÉCTRICA

La empresa Compservic realiza el mantenimiento preventivo al panel de control y a la cerca eléctrica que se encuentra instalada en la perimetral del Conjunto



MANTENIMIENTO PUERTAS INGRESO PEATONAL

Se realiza ajuste al brazo hidráulico de las puertas de ingreso, se calibraron y se cambia la posición, se contrata a un ornamentado para colocar una platina en la parte superior del marco de las puertas para sostener los brazos hidráulicos para así evitar que cada rato se desprendan, además se nivela la puerta secundaria, el ornamentado informa que el marco ya está muy desgastado, recomienda reemplazar la lámina superior del marco de la puerta.



MANTENIMIENTO DE NICHOS CONTADORES

Se realiza el mantenimiento de los muros en los que se encuentran los contadores, se colocan los ladrillos faltantes, se resana las fisuras y se tapan los huecos que quedan al colocar los ladrillos en las esquinas



MANTENIMIENTO, REPARACIÓN CARROS DEL MERCADO

El todero realiza lijada y pintada general a los carros del mercado de igual manera se cambian las llantas, se ajustan tornillos y manija de los carros.



MANTENIMIENTO PARQUE INFANTIL

Se realiza la instalación de una malla alrededor del parque infantil con el fin de prevenir que las mascotas ingresen al parque a realizar sus necesidades, efectúan lijada y pintada de los palos metálicos que sostienen la reja, se pinta de varios colores, y se refuerza con cemento la base de los palos. Se instala puerta nueva en metal para el ingreso al parque infantil y se realizó ajuste a la base donde está instalado el sube y baja, se soldó a la base el sube y baja



INSTALACIÓN MALLA PERÍMETRO POTRERO

Se instaló 30 metros de malla en la vía perimetral que va hacia el potrero con el objeto de reforzar la seguridad en ese lugar.



ARREGLO PUERTA CANCHAS DE VOLEIBOL Y MICROFÚTBOL

Se realiza arreglo de la puerta, se reemplazan las bisagras fijas que tenía por unas bisagras giratorias, se coloca cerrojo nuevo para el candado.



MANTENIMIENTO REJA PERIMETRAL

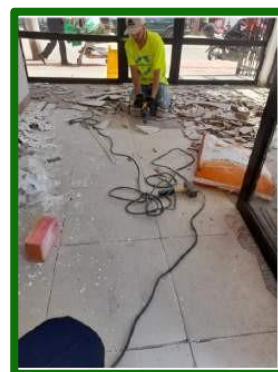
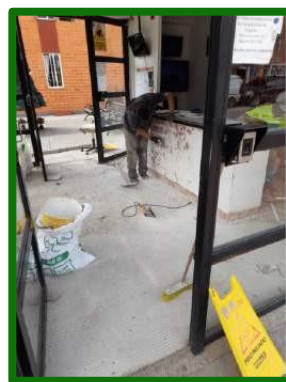
Se realiza el arreglo y reforzamiento de seis partes de la reja perimetral que se encontraban en estado crítico.





ARREGLO RECEPCIÓN

Se cambia el enchape del piso de la recepción, cocina y baño de la portería, se realizaron actividades de: demolición de enchape pisos de portería, recepción, baño y cocineta, alistado de pisos demolidos, enchape de pisos demolidos, enchape de muro de recepción en porcelanato con su respectivo guarda escoba, retiro de escombros y suministro de lonas. Para la compra del porcelanato y demás materiales contamos con el apoyo del señor Michael, integrante del Consejo.



REORGANIZACIÓN DE JARDINES INGRESO AL CONJUNTO

Se trasplantaron matas de un lugar a otro con el fin de aprovechar lo que se tenía en los jardines, se removió la tierra, se compraron, plantas, piedras, ollas en barro y tierra abonada. Agradecimiento especial a la señora Gloria Almanza, casa 16 por el apoyo recibido en esta labor.



COMPRA ESTUFA, USO PERSONAL DE SEGURIDAD Y ASEO

La Administración y la empresa de seguridad, Seguridad Virtual, realizan la compra de una estufa eléctrica de dos puestos para el uso de los guardas de seguridad y el todero.



OTROS PROCESOS DE ASEO Y MANTENIMIENTO

Las actividades diarias de aseo y mantenimiento que realiza el Todero las monitorea el coordinador de aseo y la Supervisora, empresa Servittotal, y la administración mediante un grupo de whatsapp que fue creado para tal fin, de igual manera se hace seguimiento presencial así: el Coordinador de aseo y Supervisora-Servittotal, realizan visita al conjunto una vez por semana y la administración en los horarios que va presencialmente al conjunto.

- El todero, realiza actividades diarias como:
 - ✓ Recogida de excrementos de mascotas.
 - ✓ Limpieza de zona de parque, barrido de zonas comunes, parqueadero.
 - ✓ Aseo a la perimetral del Conjunto.
 - ✓ Mantenimiento al shut de basuras.
 - ✓ Mantenimiento de los parques, canchas voleibol y microfútbol
- Una vez al mes realizá poda de pasto en las áreas comunes, perfila y quita la maleza de los jardines y árboles.



- Una vez por semana realiza lavado general en el salón social, recepción, cocina y baños, se limpian las paredes.





- Limpieza, sondeo y desinfección de las cajas de aguas negras.



- Se realiza a los muros de las áreas comunes de las casas 6,41,42,43, 153,137,37 limpieza de canales y soscas de bajantes, reparación de grietas en muros que presentaban filtración, siliconado de ventanas en puntos donde se presentan filtraciones. Para esta actividad Servitttotal envía como apoyo un operario, proporciona una escalera adecuada para esta clase de tareas y suministra los implementos de seguridad para el trabajo al personal.
- El reciclador realiza la labor de reciclaje: selección de basura, limpieza y lavado general del shut de basura, de igual manera se encarga de transportar los residuos no aprovechables a los contenedores instalados por Área Limpia. Labores que realiza los martes, jueves, sábados y domingos, si al pasar esta lleno el Shut. De igual manera Reorganización del Shut de basuras



- Una vez al mes la empresa Servitttotal envía a una persona para apoyar el lavado de las zonas comunes, las ventanas y las puertas, de igual manera cuando se necesita envía en calidad de préstamo una hidrolavadora, escalera y guadaña.



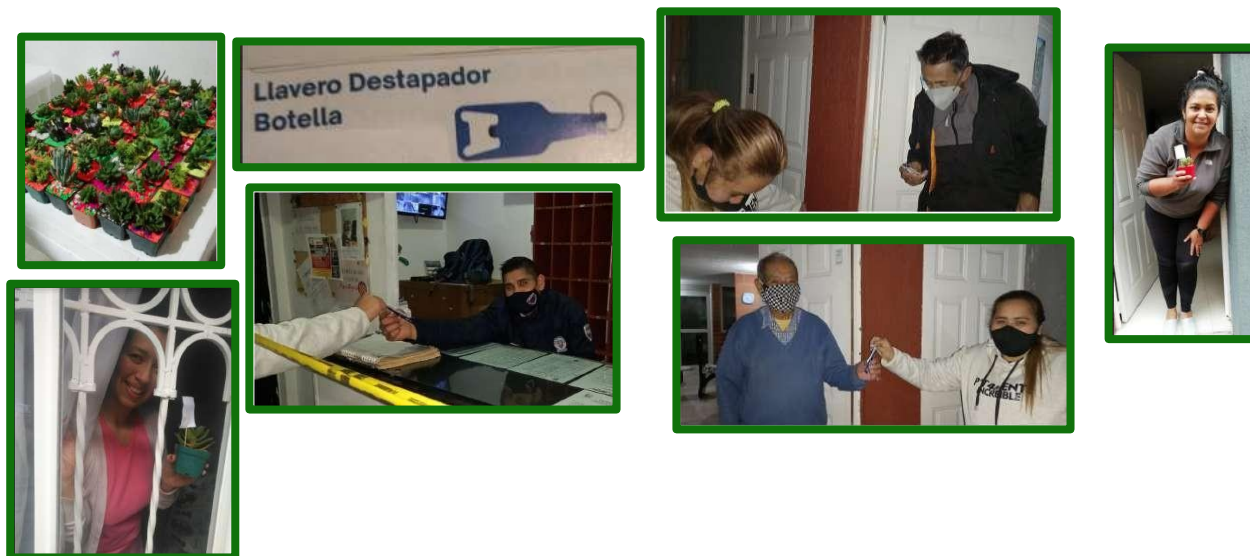
ACTIVIDADES SOCIALES

CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE Y DEL PADRE

La Administración y el comité de Convivencia organizaron la celebración del día de la madre y el día del padre. Se adornó la recepción con festones y bombas para los dos eventos. Integrantes del Comité de Convivencia entregaron puerta a puerta un lindo detalle. La empresa de Seguridad, Seguridad Virtual, y la empresa de Aseo Servittotal apoyaron monetariamente para la celebración de estas dos actividades.

Día de la madre el 30 de mayo una planta ornamental, durante, se repartieron 140 detalles.

Día del padre 27 de junio, un llavero destapador con el logo del conjunto. Se entregaron 120 detalles, incluidos 4 guardas y 1 todero.



CELEBRACIÓN HALLOWEEN

La administración, el Comité de Convivencia y el Consejo de Administración organizan la celebración de Halloween, los residentes del Conjunto apoyaron donando dulces y la empresa de Seguridad, Seguridad Virtual, y la empresa de Aseo Servittotal realizaron apoyo monetario.

Con la ayuda de los integrantes del Comité de convivencia y con base en los listados del censo del conjunto se pasó por las casas verificando nombres, apellidos y edades de los niños menores de 12 años y jóvenes entre 13 y 17 años.

Con lo recaudado de las donaciones se compraron alcancías, bolsas decoradas y más dulces, se hicieron paquetes de alcancías y dulces para los niños de meses a 12 años y

bolsas de dulces para los jóvenes de 13 a 17 años. El comité de convivencia y la administración repartieron puerta a puerta los detalles el 30 de octubre de 2021.



CELEBRACIÓN NAVIDEÑA

La administración y el Comité de Convivencia se reúnen para organizar la decoración navideña en el conjunto, se compra bombillos, malla, decoración para el árbol gigante y para el pesebre entre otros. La empresa de seguridad y de aseo realiza donaciones para apoyar esta actividad.

Con el apoyo del Consejo de Administración y el Comité de Convivencia se realizó un compartir navideño con los residentes del conjunto, se realizó una misa el 16 de diciembre a las 7:00p.m., se ofreció a los asistentes canelazo, buñuelos, gaseosa y dulces. Asistieron aproximadamente 80 personas.

El 23 de diciembre se ofrece un desayuno navideño: tamal, pan, jugo, se comparte con los guardas de seguridad, Jefe de Operaciones, Supervisor, Contadora, integrantes del Consejo y del Comité de Convivencia, de igual manera se entregan anquetas como presente de navidad.



CONVIVENCIA

El Comité de Convivencia tiene como función especial servir de apoyo a la Administración, al Consejo de Administración y a cada uno de los copropietarios y residentes del Conjunto, para mediar y resolver los conflictos tanto de convivencia, como de incumplimiento en las normas del Manual de Convivencia y de las contempladas en el reglamento de propiedad horizontal ley 675, que prometieron cumplir cuando adquirimos los inmuebles.

Por lo anterior la Administración, Comité de Convivencia y Consejo de Administración nos propusimos desarrollar este encargo con un espíritu conciliador, con la convicción de que este método alterno, es la mejor forma de solucionar los conflictos. Los siguientes fueron los casos más frecuentes que se presentaron en la copropiedad en el 2021.

- ✓ Música a alto volumen.
- ✓ Fumar en áreas comunes.
- ✓ Riña intrafamiliar.
- ✓ Mascotas sueltas en las áreas comunes.
- ✓ Mascotas realizando sus necesidades fisiológicas en las áreas comunes.
- ✓ Agresión de mascotas a residentes, y a otras mascotas.
- ✓ Maltrato al personal administrativo.
- ✓ Demora en el pago de parqueaderos de visitantes.
- ✓ Ingerir bebidas alcohólicas en áreas comunes.
- ✓ Riñas entre residentes.
- ✓ Dejar objetos en áreas comunes: zapatos, tapetes, cobijas, entre otros.
- ✓ Ingreso a las áreas comunes con moto encendida
- ✓ Residente montando bicicleta por las áreas comunes
- ✓ Deudas por administración

El comité de Convivencia y la Administración se reúnen para atender los casos de convivencia que se presenten, se recibe a las personas que cometieron faltas según el manual de convivencia y se procede según el debido proceso.

Cordial saludo,



NORVEY PEÑA FORERO
Representante Legal



CRISTINA FERREIRA CÁRDENAS
Administradora Delegada

INFORME CONTABLE Y PRESUPUESTO 2022

Certificación del Representante Legal y Contador de CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA ETAPA VII P.H.

Bogotá, 19 de Marzo de 2022

El suscrito Representante Legal y Contador de **CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA ETAPA VII P.H.** certifican que los estados financieros del Conjunto Residencial Quintas de Santa Rita Etapa VII al 31 de diciembre de 2021 y 31 de diciembre de 2020 de conformidad con el Decreto 3022 de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros, han sido fielmente tomados de los libros y que antes de ser puestos a su disposición y de terceros hemos verificado las siguientes afirmaciones contenidas en ellos,

1. Todos los activos, pasivos y patrimonio, incluidos en los estados financieros del Conjunto al 31 de diciembre de 2021 y 31 de diciembre de 2020, existen y todas las transacciones incluidas en dichos estados se han realizado durante los años terminados en esas fechas.
2. Todos los hechos económicos realizados por el conjunto, durante los años terminados al 31 de diciembre de 2021 y 31 diciembre 2020, han sido reconocidos en los estados financieros.
3. Los activos representan probables beneficios económicos futuros y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros, obtenidos o a cargo del Conjunto a 31 de diciembre de 2021 y 31 de diciembre 2020.
4. Todos los hechos económicos que afectan al conjunto han sido correctamente clasificados, descritos y revelados en los estados financieros.

FIRMADO EN ORIGINAL

DIGNORA MELO PARRA

Contador Público TP 268545-T

FIRMADO EN ORIGINAL

NORVEY PEÑA FORERO

Representante Legal

CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA VII PH
NIT 900,507,692-9
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, 2020 NIIF PYME
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	Notas	2021	2020	VARIACION
ACTIVOS				
Activos corrientes				
Efectivo y equivalentes de efectivo	3	24.695.903	11.905.924	12.789.979
Caja General		1.201.420	-	1.201.420
Caja Menor		-	-	-
Banco Av Villas Cta Ahorros 656036548		17.973.539	8.644.979	9.328.561
Otros activos financieros restringidos	4	5.520.944	3.260.945	2.259.999
Banco Av Villas Cta Ahorros 658803080		5.520.944	3.260.945	2.259.999
Deudores comerciales y otros	5	24.952.081	39.167.924 -	14.215.843
Administracion		23.736.625	39.650.246 -	15.913.621
Parqueadero Comunal Vehiculos		150.897	134.000	16.897
Cobro Parqueadero Motos		13.100	64.100 -	51.000
Parqueadero Visitantes		242.589	256.000 -	13.411
Multas		447.400	990.600 -	543.200
Cobro Extraordinaria		2.527.156	3.531.476 -	1.004.320
Honorarios Casa Cobranzas		553.281	1.803.879 -	1.250.598
Cobro Sancion Inasistencia		325.000	1.337.250 -	1.012.250
Cobro Intereses de Mora		10.048.554	13.013.581 -	2.965.027
Cobro Extraordinaria Proceso Judicial		207.700	1.487.270 -	1.279.570
Consignaciones Por Identificar	-	4.131.582 -	3.763.333 -	368.249
Provisiones Clientes	-	9.234.840 -	19.448.938	10.214.098
Anticipos y Avances		66.201	-	66.201
Otras Cuentas por cobrar	6	-	111.793 -	111.793
Total activos corrientes		49.647.984	51.073.847 -	1.425.863
Activos no corrientes				
Propiedades, planta y equipo	7	-	9.645.698 -	9.645.698
Gastos Diferidos		-	568.400 -	568.400
Total activos no corrientes		-	10.214.098 -	10.214.098
Total activos		49.647.984	61.287.945 -	11.639.961
PASIVOS Y PATRIMONIO				
Pasivos corrientes				
Otros pasivos financieros		-	16.223 -	16.223
Cuentas Comerciales y otras cuentas por pagar	8	98.204	13.788.658 -	13.690.454
Honorarios		-	173.833 -	173.833
Servicios Mantenimiento		-	1.854.500 -	1.854.500
Servicios Publicos		-	-	-
Seguros		-	-	-
Vigilancia		-	-	-
Otros		-	10.897.325	-
Retencion en la Fuente		98.204	63.000	35.204
Acreedores Varios		-	-	-
Obligaciones Laborales		-	800.000 -	800.000
Total pasivos corrientes		98.204	13.804.881 -	13.706.677
Pasivos no corrientes				
Otros pasivos financieros no corrientes	9			
Anticipos y Avances Recibidos Admon y Parqueadero		2.658.300	2.509.253	149.047
Total pasivos no corrientes		2.658.300	2.509.253	149.047
Total pasivos		2.756.504	16.314.134 -	13.557.630
Patrimonio				
Patrimonio	10			
Fondo Imprevistos		14.146.188	12.413.724	1.732.464
Utilidades o excedentes acumulados		53.551.234	38.734.672	14.816.562
Deterioro Cartera	-	20.991.147 -	20.991.147	-
Resultado Ejercicio		185.204	14.816.562	15.001.766
Total patrimonio de los accionistas		46.891.479	44.973.811	1.917.668
Total pasivos y patrimonio de los accionistas		49.647.984	61.287.945 -	11.639.961

FIRMADO EN ORIGINAL
Representante Legal
NORVEY PEÑA FORERO

FIRMADO EN ORIGINAL
Contador
DIGNORA MELO PARRA
T.P. 268545-T

CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA VII PH

NIT. 900,507,692-9

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL COMPARATIVO DICIEMBRE 2021, 2020 NIIF PYMES

(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	Notas	2021	2020	VARIACION
Ingresos Operacionales	11			
Cuotas de Administracion		174.859.200	164.257.800	10.601.400
Descuentos pronto pago	-	13.412.351	13.172.173	240.178
Descuentos pronto pago concejo	-	1.189.970	2.679.550	1.489.580
Parqueadero Vehiculos Comunal		11.171.200	9.607.000	1.564.200
Parqueadero Visitantes Nocturnos		4.428.000	4.848.749	420.749
Parqueadero Motos		5.511.250	4.395.500	1.115.750
Sancion Por convivencia		364.000	2.220.000	1.856.000
Cuota Extraordinaria		13.722.950	13.634.400	88.550
Aprovechamientos Salon Comunal		1.268.000	294.000	974.000
Aprovechamientos Sillas y Mesas		70.000	-	70.000
Parqueadero Visit Talonario Motos - Carros		5.260.000	1.913.000	3.347.000
Intereses de Mora		3.668.270	5.364.460	1.696.190
Total Ingresos Operacionales		205.720.549	190.683.186	15.037.363
Ingresos No Operacionales	12			
Intereses Financieros		3.439	8.465	5.026
Valor Agregado		6.346.682	332	6.346.350
Ajuste Al peso		-	1.497	1.497
Ingresos Chip		-	235.500	235.500
Recuperaciones		4.536.697	7.062.899	2.526.202
Deterioro Nift		10.214.098	30.619.610	20.405.512
Total Ingresos No Operacionales		21.100.916	37.928.303	16.827.387
TOTAL INGRESOS		226.821.465	228.611.489	1.790.024
GASTOS OPERACIONALES	13			
Honorarios Contador		7.236.000	6.990.000	246.000
Honorarios Administrador		15.798.000	15.264.000	534.000
Asistencia Tecnica		157.455	150.000	7.455
Seguros Zonas Comunes		13.742.840	13.617.793	125.047
Servicio de Vigilancia		113.473.678	114.218.113	744.435
Servicio Aseo		22.221.557	21.388.776	832.781
Servicio Acueducto y Alcantarillado		432.610	594.711	162.101
Servicio de Energia Electrica		6.048.720	5.376.750	671.970
Servicio de Telefono		1.285.889	1.300.032	14.143
Mantenimiento Puertas		380.000	-	380.000
Mantenimiento Edificaciones		2.664.050	3.317.707	653.657
Mantenimiento Zonas Comunes Parques y Jardines		1.451.600	555.293	896.307
Mantenimientos Electricos		37.300	-	37.300
Mantenimiento Equipo computo y Comunicaci3n		1.376.319	-	1.376.319
Mantenimiento Equipo Camaras y Video		14.415.447	-	14.415.447
Mantenimiento Acueducto Plantas y Redes de agua		36.300	-	36.300
Mantenimiento Maquinaria Equipos		553.700	8.621.900	8.068.200
Construcci3n Recepcion Conjunto		3.625.471	-	3.625.471
Depreciaci3n Activos Fijos		9.645.698	11.005.661	1.359.963
Amortizacion Licencia Intangibles		568.400	-	568.400
Elementos de Aseo y Cafeteria		1.066.485	1.081.740	15.255
Elementos de Papeleria Y Fotocopias		767.200	729.400	37.800
Combustible y Lubricantes		87.010	42.579	44.431
Taxis y Buses		160.400	70.127	90.273
Gastos de Asambleas		2.341.974	1.975.250	366.724
Gastos Celebracion Fecha Importantes		1.899.484	687.300	1.212.184
Fondo de Imprevistos		1.732.464	1.641.678	90.786
TOTAL GASTOS OPERACIONALES		223.206.051	208.628.810	14.577.241
Gastos No Operacionales	14			
Gastos Bancarios		3.300.156	3.093.417	206.739
Gastos Extraordinarios		130.054	2.072.700	1.942.646
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES		3.430.210	5.166.117	1.735.907
TOTAL GASTOS		226.636.261	213.794.927	12.841.334
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		185.204	14.816.562	14.631.358
		185.204	14.816.562	15.001.766

FIRMADO EN ORIGINAL

Representante Legal

NORVEY PEÑA FORERO

FIRMADO EN ORIGINAL

Contador

DIGNORA MELO PARRA

T.P. 268545-T

CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA VII PH

REVELACIONES ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 De Diciembre del 2021 y 2020

"EXPRESADO EN MILES DE PESOS COLOMBIANOS"

NOTA No.1 NOTAS DE CARÁCTER GENERAL

El Conjunto Residencial Quintas de Santa Rita tiene como Objeto Social el administrar las zonas comunes y en especial mejorar la calidad de vida de los copropietarios del conjunto, proporcionando condiciones favorables para la interrelación social y convivencia pacífica.

El Conjunto es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, con número de propietarios fijos y de patrimonio social variable e ilimitado, regulado por la ley 675 del 3 de agosto de 2001 y con duración indefinida.

NOTA No.2 PRINCIPALES POLITICAS Y PRACTICAS CONTABLES

Para la Elaboración de sus registros contables y la preparación de los Estados Financieros, se aplican los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia.

NOTA N. 3 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO

EFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFECTIVO	2021	2020
CAJA GENERAL	\$ 1.201.420	\$ -
CAJA MENOR	\$ -	\$ -
BANCO AV VILLAS CTA CTE 656036548	\$ 17.973.539	\$ 8.644.979
TOTAL	\$ 19.174.959	\$ 8.644.979

Esta nota representa los saldos al cierre del periodo fiscal, en las cuentas de caja general, caja menor y cuentas bancarias que la administración utiliza para el pago de bienes y servicios, y recaudo de todos los ingresos operacionales y no operacionales del conjunto.

NOTA N. 4 OTROS ACTIVOS FINANCIEROS RESTRINGIDOS

CUENTAS CORRIENTES COMERCIALES	2021	2020
BANCO AV VILLAS CTA AHORROS 658803080 IMPREVISTOS	\$ 5.520.944	\$ 3.260.945
TOTAL	\$ 5.520.944	\$ 3.260.945

Esta cuenta representa los saldos al cierre del periodo fiscal, correspondiente a la provisión del fondo de imprevistos y sus respectivo rendimiento financiero generado por el banco.

NOTA N. 5 DEUDORES COMERCIALES Y OTROS

Esta cuenta muestra el comportamiento de cartera al 31 de diciembre de 2021. Donde se evidencia que hay una disminución general de \$24,384,349 con respecto al año 2020.

CUENTAS POR COBRAR DEUDORES	2021	2020
ADMINISTRACION	23.736.625	39.650.246
PARQUEADERO COMUNAL VEHICULOS	150.897	134.000
COBRO PARQUEADERO MOTO	13.100	64.100
COBRO PARQUEADERO VISITANTES	242.589	256.000
COBRO MULTAS	447.400	990.600
CUOTA EXTRAORDINARIA	2.527.156	3.531.476
COBRO HONORARIOS CASA COBRANZAS	553.281	1.803.879
CUOTA EXTRAORDINARIA PROCESO JUDICIAL	207.700	1.487.270
COBRO SANCION POR INASISTENCIA	325.000	1.337.250
CONSIGNACIONES POR IDENTIFICAR	- 4.131.582	- 3.763.333
COBRO INTERESES DE MORA	10.048.554	13.013.581
TOTAL	\$ 34.120.720	\$ 58.505.069

NOTA N. 6 OTRAS CUENTAS POR COBRAR

OTRAS CUENTAS POR COBRAR	2021	2020
PROVISIONES CARTERA	-9.234.840	-19.448.938
ANTICIPOS CLARO	66.201	0
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	0	111.793
TOTAL	-\$ 9.168.639	-\$ 19.337.145

NOTA N. 7 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS A LA PLUSVALIA	2021	2020
CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	47.293.900	47.293.900
MAQUINARIA Y EQUIPO	5.072.442	5.072.442
EQUIPO DE OFICINA	15.195.700	15.195.700
EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACIÓN	1.677.960	1.677.960
DEPRECIACION ACUMULADA (costo uso)	-69.240.002	-59.594.304
LICENCIAS	568.400	568.400
AMORTIZACIONES	-568.400	0
TOTAL	\$ -	\$ 10.214.098

En esta cuenta se relacionan los saldos de equipos, maquinaria y herramienta con corte al 31 de diciembre del año 2.021

Se recomienda hacer depreciacion del valor total que aparece, en el año 2022

NOTA N. 8 CUENTAS COMERCIALES POR PAGAR Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

CUENTAS POR PAGAR	2021	2020
OTRAS CUENTAS POR PAGAR		16.223
HONORARIOS	\$0	\$173.833
COBRANZAS Y ADMINISTRACION JURIDICAS LTDA	\$0	\$173.833
MANTENIMIENTO AREAS COMUNES	\$0	\$1.854.500
SERVICIOS TECNICOS	\$0	\$1.854.500
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	\$98.204	\$10.976.548
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	\$0	\$16.223
RETENCION EN LA FUENTE	\$98.204	\$63.000
PROVEEDORES	\$0	\$10.897.325
TOTAL CUENTAS POR PAGAR	\$98.204	\$13.004.881

Corresponde a las Obligaciones del conjunto por suministro de honorarios, bienes, servicios y retención en la fuente. El valor de las cuentas por pagar disminuye en un valor de \$12.906.677 con respecto al año anterior.

NOTA 9 OTROS PASIVOS

OTROS PASIVOS	2021	2020
ANTICIPOS RECIBIDOS	2.658.300	2.509.253
ADMINISTRACION	2.658.300	2.509.253
OBLIGACIONES LABORES	-	800.000
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LABORALES	-	800.000
TOTAL	\$ 2.658.300	\$ 3.309.253

Anticipos Recibidos, corresponde a pagos efectuados por copropietarios de manera anticipada para cubrir sus futuras obligaciones en administración y parqueaderos.

NOTA 10 PATRIMONIO

PATRIMONIO	2021	2020
FONDO DE IMPREVISTOS	14.146.188	12.413.724
Resultado del Ejercicio	185.204	14.816.562
Deterioro Cartera	(20.991.147)	(20.991.147)
Resultado Ejercicios Anteriores	53.551.234	38.734.672
TOTAL	\$ 46.891.479	\$ 44.973.811

En el fondo de imprevistos se registra lo que se debe monetizar para cubrir lo que la ley 675 (Art. 35. Fondo de imprevistos) tiene contemplado, y dicho uso debe estar autorizado por la asamblea.

El Resultado del Ejercicio para este periodo fiscal nos revela un saldo

Resultado de Ejercicios Anteriores : muestra el acumulado de los saldos de los periodos anteriores.

NOTA 11 INGRESOS OPERACIONALES

Refleja la causación de cuotas de administracion, parqueaderos de cada una de las unidades y los respectivos descuentos efectuados por pronto pago.

INGRESOS OPERACIONALES	2021	2020
Cuotas de Administracion	174.859.200	164.257.800
Descuentos pronto pago	- 13.412.351	- 13.172.173
Descuentos pronto pago concejo	- 1.189.970	- 2.679.550
Parqueadero Vehiculos Comunal	11.171.200	9.607.000
Parqueadero Visitantes Nocturnos	4.428.000	4.848.744
Parqueadero Motos	5.511.250	4.395.500

Sancion Por convivencia	364.000	2.220.000
Cuota Extraordinaria	13.722.950	13.634.400
Aprovechamientos Salon Comunal	1.268.000	294.000
Aprovechamientos Sillas y Mesas	70.000	-
Parqueadero Visitantes Talonario	5.260.000	1.913.000
Intereses de Mora	3.668.270	5.364.460
TOTAL	\$ 205.720.549	\$ 190.683.181

Los ingresos presentan un incremento de \$15.037.368 con respecto al año anterior.

NOTA 12 INGRESOS NO OPERACIONALES

Son los ingresos provenientes de actividades que no estan dentro del objeto social del conjunto. La explotación de areas comunes no esta directamente relacionada con el objeto social.

INGRESOS NO OPERACIONALES	2021	2020
Intereses Financieros	3.439	8.465
Valor Agregado	6.346.682	3.807.147
Recuperaciones	4.536.697	3.256.084
Chip	-	235.500
Deterioro Niff	10.214.098	30.619.610
Ajuste al Peso	-	1.497
TOTAL INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ 21.100.916	\$ 37.928.303

La Empresa Seguridad Virtual dio valor agregado por renovación de contrato por valor de \$4.728.070 pesos y \$600.000 para celebraciones, El señor Norbey Peña efectuo contribución por valor de \$100.000, La empresa Servittotal dio valor agregado por \$700.000 y 200.000 para celebraciones

Se efectuo reclamacion poliza por valor de \$4.536.697 correspondiente al control acceso porteria.

NOTA 13 GASTOS OPERACIONALES

HONORARIOS	2021	2020
Contador	7.236.000	6.990.000
Asesoria Tecnica	157.455	150.000
Administrador	15.798.000	15.264.000
Total Honorarios	\$ 23.191.455	\$ 22.404.000

Se cancelo renovacion programa contable, registro pagina web

SEGURO AREAS COMUNES	2021	2020
Seguro áreas comunes	13.742.840	13.617.793
Total Seguro	\$ 13.742.840	\$ 13.617.793

SERVICIOS	2021	2020
Servicio Vigilancia	113.473.678	114.218.113
Servicio Aseo	22.221.557	21.388.776
Servicio Acueducto Y alcantarillado	432.610	594.711
Servicio Energia Electrica	6.048.720	5.376.750
Servicio Telefono	1.285.889	1.300.032
Total Servicios	\$ 143.462.454	\$ 142.878.382

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Contrucciones y Edificaciones	2.664.050	3.317.707

Se hizo necesario comprar grasas, aceite, thinner, estuco, cintas, cemento, chazos, soldadura, vidrios, fabricacion puerta parqueadero, malla electrosoldada.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Camaras y Video	14.415.447	0

Instalacion, cambio y mantenimiento de camaras y cerramiento

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Zonas Comunes Parques y Jardines	1.451.600	555.293

En este item se registra compra insumos para jardinería, compra suculentas, malla, urea, plantas, eugenias, compra tierra, tijeras etc.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Puertas	380.000	0

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Maquinaria Equipo	553.700	8.621.900

Compra brochas, pinturas y mantenimientos preventivos

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Redes Agua	36.300	0

Se realizo compra llave, tubo, soldadura, sika

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Porteria Conjunto	3.625.470	0

Demolicion y Instalacion ceramica piso recepciòn, compra porcelanato y materiales.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Mantenimiento Equipo den Computacion y Comunicación	1.376.319	0

Compra Celular, mantenimiento programas y equipos de computo.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2021	2020
Instalaciones Electricas	37.300	0

Compra Panel Led

DEPRECIACIONES	2021	2020
Depreciaciones Acumuladas	9.645.698	11.005.661
Amonrtizacion Licencia Software	568.400	0

GASTOS DIVERSOS Y ACTIVIDADES DEL CONJUNTO	2021	2020
Celebración fechas Especiales, Dia de los Niños, Decoracion Amor y amistad, Decoración Navideña. Anchetas colaboradores	1.899.484	687.300
Gastos Asamblea	2.341.974	1.975.250
Elementos Aseo	1.066.485	1.081.740
Elementos de Papeleria y Fotocopias	767.200	729.400
Taxis y Buses	160.400	70.127
Compra Combustible -lubricantes	87.010	42.579
Fondo Imprevistos	1.732.464	1.641.678
Total Gastos Diversos y actividades del conjunto	\$ 8.055.017	\$ 6.228.074

En taxis y buses registramos los gastos de transporte para efectuar diligencias, y compras de insumos.

NOTA 14 GASTOS NO OPERACIONALES DE ADMINISTRACION

Los gastos bancarios son el costo del movimiento de los recursos financieros percibidos por el ente.

GASTOS NO OPERACIONALES	2021	2020
Gastos Bancarios	3.300.156	3.093.417
Gasto Extraordinarios	130.053	2.072.700
Total Gastos No Operacionales	\$ 3.430.209	\$ 5.166.117

En gastos extraordinarios se reversaron cuotas de sanciones.

CONJUNTO RESIDENCIAL QUINTAS DE SANTA RITA VII PH
NIT 900,507,692-9

CONTROL PRESUPUESTAL

INGRESOS	PRESUPUESTO	EJECUTADO	VARIACION
CUOTA DE ADMINISTRACION 36 CASAS CON PARQU- 120 CASAS SIN PARQUEADERO	\$ 175.665.600	\$ 174.859.400	\$ 806.200
ZONA COMUN VEHICULOS 17 CUPOS	\$ 16.320.000	\$ 15.599.200	\$ 720.800
ZONA COMUN MOTOS 13 CUPOS	\$ 6.240.000	\$ 5.511.250	\$ 728.750
TOTAL INGRESOS	\$ 198.225.600	\$ 195.969.850	\$ 2.255.750
GASTOS DE OPERACIÓN			
CONTADOR PUBLICO	\$ 7.236.000	\$ 7.236.000	\$ -
ADMINISTRADOR	\$ 15.798.000	\$ 15.798.000	\$ -
SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD SGSST	\$ 1.440.000	\$ -	\$ 1.440.000
EMPRESAS VIGILANCIA	\$ 113.473.680	\$ 113.473.678	\$ 2
SERVICIOS GENERALES TODERO	\$ 22.093.944	\$ 22.221.557	\$ (127.613)
INSUMOS DE ASEO	\$ 720.000	\$ 1.066.485	\$ (346.485)
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	\$ 600.000	\$ 432.610	\$ 167.390
ENERGIA ELECTRICA	\$ 6.120.000	\$ 6.048.720	\$ 71.280
TELEFONO E INTERNET	\$ 1.320.000	\$ 1.285.889	\$ 34.111
PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ 840.000	\$ 767.200	\$ 72.800
ASESORIA JURIDICA	\$ 598.176	\$ -	\$ 598.176
GASTOS BANCARIOS	\$ 3.600.000	\$ 3.300.156	\$ 299.844
FONDO IMPREVISTOS	\$ 2.040.000	\$ 1.732.464	\$ 307.536
CELEBRACIONES SOCIALES	\$ 360.000	\$ 1.899.484	\$ (1.539.484)
GASTOS PARA ASAMBLEA	\$ 1.920.000	\$ 2.341.974	\$ (421.974)
BENEFICIO MIEMBROS DEL CONSEJO	\$ 1.800.000	\$ 1.189.970	\$ 610.030
DESCUENTOS POR PRONTO PAGO	\$ 13.560.000	\$ 13.412.351	\$ 147.649
TOTAL OPERACIÓN	\$ 193.519.800	\$ 192.206.538	\$ 1.313.262
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
MANT. EQUIPO DE OFICINA Y COMPUT	\$ 540.000	\$ 1.376.319	\$ (836.319)
ALUMBRADO PUBLICO Y BOMBILLOS	\$ 720.000	\$ 37.300	\$ 682.700
FUMIGACION	\$ 360.000	\$ -	\$ 360.000
MANTENIMIENTO AREAS COMUNES	\$ 3.085.800	\$ 5.172.660	\$ (2.086.860)
TOTAL MANTENIMIENTO	\$ 4.705.800	\$ 6.586.279	\$ (1.880.479)
TOTAL INGRESOS	\$ 198.225.600	\$ 195.969.850	\$ 2.255.750
TOTAL EGRESOS	\$ 198.225.600	\$ 198.792.817	

CONJUNTO RESIDENCILA SANTA RITA VII			
PRESUPUESTO AÑO 2022			
INGRESOS		MESUAL	ANUAL
CUOTA DE ADMINISTRACION 36 CASAS CON PARQU	\$ 112.600	\$ 4.053.600	\$ 48.643.200
CUOTA DE ADMINISTRACION 120 CASAS SIN PARQUEADERO	\$ 100.500	\$ 12.060.000	\$ 144.720.000
ZONA COMUN VEHICULOS 17 CUPOS	\$ 88.000	\$ 1.496.000	\$ 17.952.000
ZONA COMUN MOTOS 13 CUPOS	\$ 44.000	\$ 572.000	\$ 6.864.000
TOTAL INGRESOS		\$ 18.181.600	\$ 218.179.200
GASTOS DE OPERACIÓN			
CONTADOR PUBLICO		\$ 664.000	\$ 7.968.000
ADMINISTRADOR		\$ 1.449.000	\$ 17.388.000
SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD SGSST		\$ 200.000	\$ 2.400.000
EMPRESAS VIGILANCIA		\$ 10.389.771	\$ 124.677.252
SERVICIOS GENERALES TODERO		\$ 2.030.551	\$ 24.366.612
INSUMOS DE ASEO		\$ 60.000	\$ 720.000
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		\$ 60.000	\$ 720.000
ENERGIA ELECTRICA		\$ 600.000	\$ 7.200.000
TELEFONO E INTERNET		\$ 120.000	\$ 1.440.000
PAPELERIA Y FOTOCOPIAS		\$ 70.000	\$ 840.000
ASESORIA JURIDICA		\$ 50.000	\$ 600.000
GASTOS BANCARIOS		\$ 300.000	\$ 3.600.000
FONDO IMPREVISTOS		\$ 182.000	\$ 2.184.000
CELEBRACIONES SOCIALES		\$ 50.000	\$ 600.000
GASTOS PARA ASAMBLEA		\$ 100.000	\$ 1.200.000
BENEFICIO MIEMBROS DEL CONSEJO		\$ 150.000	\$ 1.800.000
DESCUENTOS POR PRONTO PAGO		\$ 1.130.000	\$ 13.560.000
TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN		\$ 17.605.322	\$ 211.263.864
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
MANT. EQUIPO DE OFICINA Y COMPUT		\$ 50.000	\$ 600.000
ALUMBRADO PUBLICO Y BOMBILLOS		\$ 70.000	\$ 840.000
FUMIGACION		\$ 50.000	\$ 600.000
MANTENIMIENTO AREAS COMUNES		\$ 406.278	\$ 4.875.336
TOTAL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		\$ 576.278	\$ 6.915.336
TOTAL INGRESOS		\$ 18.181.600	\$ 218.179.200
TOTAL EGRESOS		\$ 18.181.600	\$ 218.179.200
		\$ -	\$ -